



**SOLUCIÓN A UNA CAJA
BLOQUEADA
ADS-ADMINISTRATIVO**

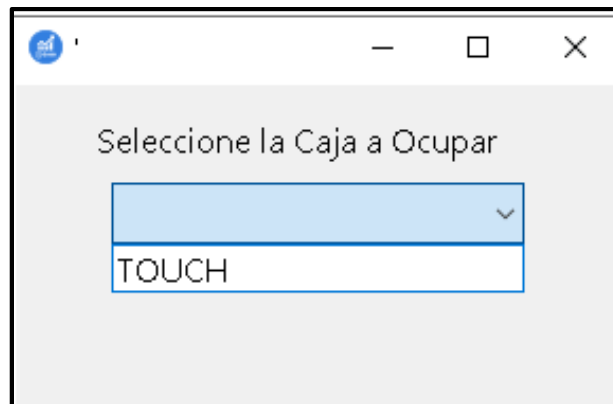
ADS VERACRUZ

Contenido

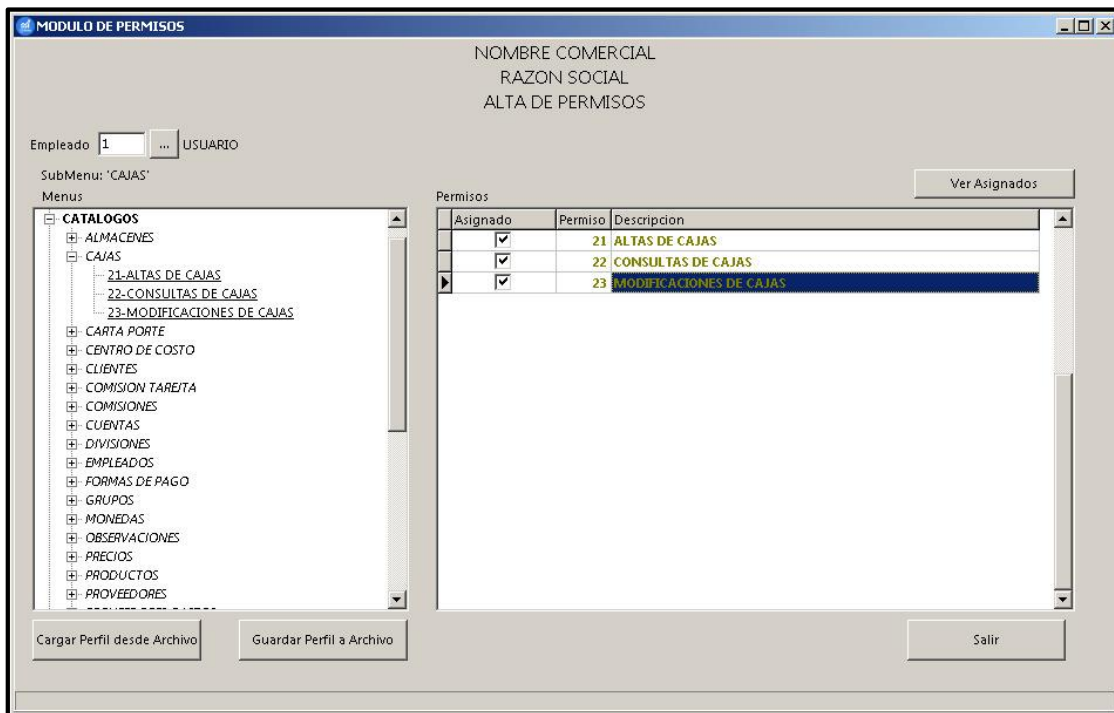
NO PUEDO ENTRAR A LA CAJA, ¿NO ME APARECE LA CAJA A LA QUE SIEMPRE ENTRO?	2
DESBLOQUEAR UNA CAJA	3

NO PUEDO ENTRAR A LA CAJA, ¿NO ME APARECE LA CAJA A LA QUE SIEMPRE ENTRO?

Si da clic en Vender y no le da opción de entrar y muestra la siguiente ventana, entonces significa que la caja está bloqueada. Esto ocurre cuando se **Cerró incorrectamente el Sistema ADS-Administrativo, se desconectó de la Red, o el caso más común se le apago el equipo con el Sistema abierto por algún detalle de energía o movimiento en el cableado del equipo.**



Para realizar este proceso es importante que tenga el permiso:



Para solucionar este problema, haga lo siguiente:

DESBLOQUEAR UNA CAJA

RUTA: CATALOGOS → CAJAS → MODIFICACIONES

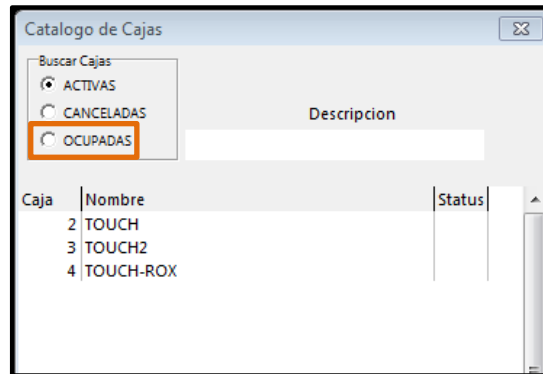
Paso 1. Ira al menú **Catálogos → Cajas → Modificaciones.**



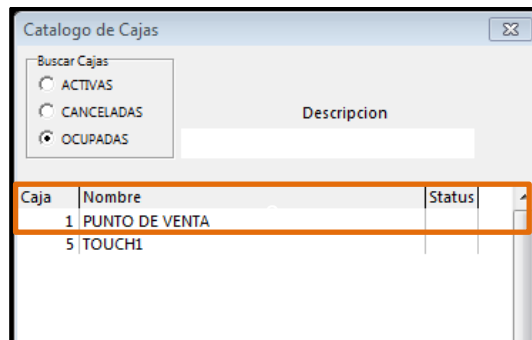
Paso 2. Se abrirá la siguiente ventana y le daremos clic en la opción marcada.

A screenshot of a window titled 'MODULO DE CAJA'. It contains fields for 'NOMBRE COMERCIAL', 'RAZON SOCIAL', and 'MODIFICACIONES DE CAJA'. Below these are several input fields and dropdown menus: 'Clave de la Caja' (with a red box around its dropdown arrow), 'Descripción:', 'Tipo de Caja:', 'Almacen de Venta:' (set to 'PRINCIPAL'), 'Caja Rapida' (set to 'NO'), 'Modo Caja' (set to 'NORMAL'), and 'Tipo Pantalla' (set to 'LED'). At the bottom, there is a 'Status' section with radio buttons for 'Activo' (selected), 'Cancelado', and 'Ocupado'. Three buttons are at the bottom: 'Guardar', 'Salir', and 'MODIFICAR OTRO'.

Paso 3. Nos abrirá la siguiente ventana y le daremos clic en **Ocupadas**.



Paso 4. Una vez hecho esto, nos aparecerá **la caja que comúnmente ocupamos** en este caso es la Caja: 1 Punto de Venta. Le daremos doble clic para que nos cargue la información de la caja.

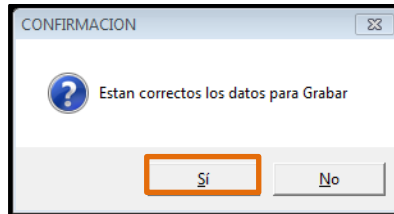


Paso 5. Se nos cargara la información de la caja, en la sección de **Status** aparecerá como **Ocupada**, le daremos clic en **Activo** y después en guardar.

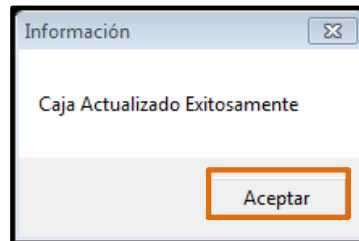
2. Seleccionaremos **Activo**.

1. Clic en **Guardar**.

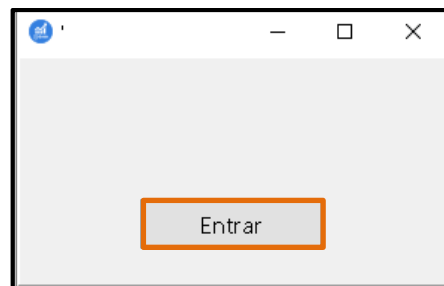
Paso 6. Una vez dado clic en guardar, nos mostrara una ventana preguntando si los datos son correctos, le daremos clic en **Sí**.



Paso 7. Nos mostrara una ventana diciendo que la Caja fue actualizada correctamente, le daremos clic en **Aceptar**.



Paso 8. Salimos de la ventana de Modulo de Cajas, y volvemos a intentar entrar a **Vender**, y ya nos debe de dar la opción de **Entrar**.



Si con estos pasos no logra solucionar su detalle de caja contáctenos para poder apoyarle.